

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI SEPINO

N.3 DEL 16.03.2023

Il giorno 16 del mese di marzo dell'anno 2023 alle ore 17,00 si riunisce da remoto, mediante collegamento sulla piattaforma JITSY, il Consiglio di Amministrazione del Parco Archeologico, in prosieguo alla seduta del 9.3.2023, nelle persone dei suoi componenti:

- Dott. Enrico Rinaldi nella veste sia di Direttore del Parco e Presidente del Consiglio di Amministrazione sia di consigliere CdA quale segretario regionale ad interim per il Molise
- Prof. Marco Fabbri giusto relativo decreto di nomina
- Prof. Andrea Pane giusto relativo decreto di nomina
- Avv. Angelo Cutone giusto decreto di nomina

E' altresì presente l'avv. Francesco Maresca, in forza al Parco archeologico di Sepino, con le funzioni di segretario verbalizzante nonché il rag. Pier Paolo Trivisonno anch'egli in forza al Parco archeologico di Sepino per eventuali chiarimenti in ordine alle tematiche all'Ordine del Giorno.

Il Presidente, preso atto della presenza dei componenti, dato avviso che la presente riunione è oggetto di registrazione, dichiara validamente costituita la riunione e atta a deliberare sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno:

1) approvazione del bilancio previsionale 2023;

2) adozione dello statuto del Parco archeologico di Sepino;

3) varie ed eventuali.

Il Direttore, rivolti i saluti di rito ai componenti, e preliminarmente all'avv. Cutone quale neoconsigliere, compie una breve introduzione sull'organico del Parco e in particolare, rappresenta che a fronte della pianta organica prevista di 70 unità, sono attualmente in servizio tra funzionari, personale di vigilanza e personale di supporto ALES n.18 unità

Introduce pertanto il primo punto all'Ordine del Giorno

Il Direttore da conto dell'approvazione del bilancio preventivo 2022 nel mese di ottobre 2022.

Quanto al bilancio previsionale 2023 il direttore relaziona che detto bilancio ha già ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti

Dà altresì conto della distinzione tra fondi destinati al funzionamento e fondi per investimenti, tra i quali quelli del PNRR destinati al superamento delle barriere sensoriali e cognitive e

all'efficientamento energetico, un importante finanziamento di 500 mila per i lavori di recupero alla cinta muraria.

Sono stati intercettati altresì finanziamenti di provenienza regionale rivolti fra l'altro alle attività di scavo che si punta pertanto a riavviare dai tempi di Cianfarani. E' stata affidata, tra le attività di comunicazione, la realizzazione del sito internet.

Interviene il Prof. Pane che si complimenta per le attività messe in campo dal Parco. Sottolinea l'importanza dei temi dell'accessibilità e dello scavo che può risvegliare l'interesse, anche della comunità locale, intorno al Parco.

Interviene il Prof. Fabbri che esprime condivisione sull'importanza del tema dell'accessibilità. Fabbri riferisce che è stato nominato Direttore del Museo Archeologia per Roma dell'Università di Roma Tor Vergata e che, il Museo ha ricevuto un finanziamento della Direzione Musei – Ministero della Cultura per il miglioramento dell'accessibilità. Esprime apprezzamento sul Piano della conoscenza che il Parco sta avviando.

Il direttore sottolinea l'importanza della manutenzione programmata che il Parco ha previsto di mettere in campo profittando all'uopo, rimodulandoli, dei finanziamenti della legge 205 per circa 700 mila euro. Tale attività di manutenzione programmata riguarda anche la DRM presso la quale è stato costituito in quest'ottica un tavolo tecnico.

Interviene l'avv. Cutone che loda l'importanza delle attività previste dal Parco e auspica di effettuare un sopralluogo al fine di valutare in concreto le principali problematiche e le attività da intraprendere alla luce dei finanziamenti di cui si è parlato.

Il Direttore riferisce che sono previsti rimborsi spese per i componenti del Cda e invita gli stessi a sollecitare essi stessi occasioni di incontro in presenza anche al di fuori delle sedute del Cda rappresentando anzi grande interesse e piacere in tal senso.

I consiglieri decidono di approfondire eventuali profili di incompatibilità connessi alla nomina del Prof. Fabbri quale direttore del Museo universitario di Tor Vergata.

Il Direttore invita l'avv. Maresca a compiere una breve relazione sulle vicende espropriative del Parco. Il direttore rappresenta che il Parco sta organizzando per la stagione estiva una serie di eventi artistici e musicali per i quali ci si sta rivolgendo ad artisti del territorio. Per il futuro delle rassegne musicali rivolte a giovani artisti sia sul piano nazionale che internazionale, sempre nell'ottica di valorizzare l'identità del territorio.

L'avv. Cutone sottolinea anche l'importanza e l'attrattività delle attività teatrali e di coinvolgere artisti noti anche fuori dei confini regionali.

Il Prof. Pane propone che in uno dei detti eventi si possano anche incontrare i componenti del Cda.

Si prende visione congiunta del Bilancio previsionale 2023 e si dà lettura delle tabelle di cui al parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti.

Il Rag. Trivisonno espone i punti principali del parere e le principali poste di bilancio sia a livello di entrate che di uscite. Ci si sofferma sul finanziamento di provenienza regionale di 750 mila euro per il progetto Forma Saepini. Il Direttore chiarisce che si tratta di un primo lotto di finanziamenti e che rappresenterà un banco di prova per il Parco l'effettivo utilizzo di tali finanziamenti e la dimostrazione della propria capacità di spesa e in tal senso si è già proceduto con una serie di affidamenti diretti per rispettare delle scadenze temporali vincolanti.

L'Avv. Cutone chiede alcuni chiarimenti sulle spese ipotizzate per manutenzione e consumi energetici. Il Rag. Trivisonno chiarisce che il dettaglio delle singole voci è riportato nella nota integrativa e fra di esse vi sono, ad esempio, le spese per facility management che dovrà occuparsi anche dello sfalcio dell'erba delle aree del Parco che è una tematica particolarmente avvertita, le spese per riscaldamento uffici e così via.

L'Avv. Cutone chiede chiarimenti sulle spese per licenze software. Il rag. Trivisonno chiarisce che è relativo al rapporto con SW Project. Il Direttore chiarisce che all'avvio delle attività degli Uffici autonomi la società SW Project si è imposta presso molteplici istituti del MIC.

L'avv. Cutone rappresenta l'esosità della convenzione con Sw Project e sul punto si conviene con gli altri componenti del Cda sull'opportunità di approfondire i termini del rapporto contrattuale con la detta società ai fini di una eventuale sostituzione dell'operatore onde ottenere un servizio migliore in termini di economicità.

L'Avv. Cutone chiede chiarimenti sulle entrate da bigliettazione.

Il direttore chiarisce che, al momento, il pagamento del biglietto è previsto solo per il Museo e ammonta a 3 euro. Il Parco viceversa è visitabile senza pagamento di alcun biglietto e in tal senso il Direttore riferisce l'intenzione dell'introduzione di una bigliettazione in un'ottica di medio periodo e in parallelo a una serie di servizi che il Parco sarà in grado di offrire. Il direttore sul punto coinvolge gli altri componenti del CdA.

Il Prof. Fabbri condivide che in un'ottica di lungo periodo l'introduzione della bigliettazione sia da considerare come positiva.

Il Prof. Pane condivide tale impostazione pur auspicando che la comunità locale possa continuare a fruire della gratuità o quantomeno di una forte riduzione del prezzo del biglietto.

L'avv. Cutone richiama l'attenzione sulla voce altre spese e competenze professionali. Il direttore riferisce che trattasi di spese previste per l'eventuale costituzione di segreteria tecnica espressamente prevista dalla legge e mediante la quale instaurare rapporti di collaborazione con professionisti esterni

che possano implementare l'attività di progettazione e gestione, le capacità amministrative e di spesa del Parco. Potrà trattarsi di ingegneri, archeologi, architetti.

Il Prof. Fabbri depone a favore dell'utilità della segreteria tecnica per esperienza professionale diretta vissuta a Pompei. Essa è anche un'opportunità professionale e di formazione per molti giovani.

Il direttore annuncia la previsione di un primo convegno a Sepino sulle attività da Cianfarani in poi con la partecipazione di La Regina e Matteini Chiari estendendo l'invito ai componenti del CdA.

L'Avv. Cutone chiede chiarimenti sulle voci di spesa dell'energia elettrica. Il Rag. Trivisonno espone gli importi mensili dell'energia elettrica. Il Direttore sottolinea l'importanza sotto questo aspetto dell'efficientamento energetico.

L'avv. Cutone richiama l'attenzione sulla voce a pagina 12 "sviluppo software". Il Rag. Trivisonno chiarisce che si tratta dei costi per la realizzazione del sito internet.

Il Direttore chiarisce che il Parco è attualmente privo di dotazione hardware.

Esaurita la discussione sul punto il Cda procede alla votazione nominativa del bilancio:

Il Prof. Marco Fabbri esprime voto favorevole

Il Prof. Andrea Pane esprime voto favorevole

L'avv. Angelo Cutone esprime voto favorevole.

Il Dott. Enrico Rinaldi esprime voto favorevole nella duplice veste di cui sopra.

Tutti confermano la necessità di una riduzione dei costi legati al rapporto contrattuale con Sw Project previo approfondimento.

Il Bilancio di previsione 2023 del Parco Archeologico di Sepino – che si allega al presente verbale per farne parte integrante - è dunque approvato e deliberato all'unanimità dei presenti e dei componenti del Cda del Parco, per il seguito di competenza.

Viene introdotto il secondo punto all'Ordine del Giorno

Il direttore propone di aggiornare il punto all'Ordine del giorno a una prossima seduta in attesa del parere sullo Statuto dei revisori dei conti.

I componenti del CDA all'unanimità condividono di aggiornare il punto alla prossima convocazione del Cda che fin da ora, e fermo restando l'invio della convocazione di rito, si prevede, in presenza, per il 27 aprile 2023 alle ore 12,00

Alle ore 18,30, non essendovi null'altro da discutere la seduta è chiusa, e il presente verbale viene condiviso e approvato mediante sottoscrizione di firma autografa e/o digitale all'uopo inviandosi il presente, a mezzo mail, nell'ordine: Avv. Angelo Cutone, Prof. Marco Fabbri, Prof. Arch. Andrea Pane, dott. Enrico Rinaldi, avv. Francesco Maresca

LCS

Firmato digitalmente da:
ANGELO CUTONE
Data: 23/03/2023 10:07:38

Firmato digitalmente da
Francesco Maresca
CN = Francesco Maresca
C = IT

